

УТВЕРЖДЕН
Советом директоров
АО «Экспресс Приморья»
(протокол № 136 от 25.10.2021 г.)

РЕГЛАМЕНТ

работы «Горячей антикоррупционной линии АО «Экспресс Приморья»

1. Настоящий Регламент определяет порядок работы «Горячей антикоррупционной линии АО «Экспресс Приморья» для приема обращений граждан и юридических лиц (далее – заявителей) о фактах коррупционных проявлений в АО «Экспресс Приморья» (далее – Общество).

2. «Горячая антикоррупционная линия АО «Экспресс Приморья»» обеспечивает возможность сообщать о фактах коррупции: дача или получение взятки, посредничество во взяточничестве, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование работником Общества своего должностного положения в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц, либо незаконное предоставление такой выгоды работнику АО «Экспресс Приморья» другими физическими лицами, совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица в подразделениях АО «Экспресс Приморья».

Реализация заявителем права на обращение не должна нарушать права и свободы других лиц.

3. Работа «Горячей антикоррупционной линии АО «Экспресс Приморья»» осуществляется в целях надлежащего реагирования на поступившие обращения о фактах коррупционных проявлений в АО «Экспресс Приморья».

4. Обращения заявителей о фактах коррупционных проявлений в АО «Экспресс Приморья» принимаются по каналам связи для приема сообщений «Горячей антикоррупционной линии АО «Экспресс Приморья»: телефон для голосовых сообщений - 89147917119, электронная почта - FominyhVA@expresspk.ru., а также могут направляться почтовым отправлением по адресу: г. Владивосток, ул. Амурская 88.

5. В обращении, направляемом на электронную почту, в обязательном порядке указываются суть заявления или жалобы, фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) физического лица, а юридическими лицами – реквизиты организации (наименование, организационно-правовая форма, адрес местонахождения, фамилия, имя, отчество представителя).

В обращении, направляемом почтовым отправлением, помимо информации, изложенной в абзаце 1 настоящего пункта, также указывается адрес, по которому должен быть направлен ответ, и ставится подпись заявителя.

При обращении на телефонную линию у физического лица запрашиваются его персональные данные: фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), адрес (почтовый либо электронной почты), контактный телефон, а также наименование и организационно-правовая форма, адрес (местонахождение) организации, фамилия, имя, отчество его представителя в случае обращения юридического лица. При этом, сообщая свои персональные данные, заявитель дает свое согласие на их обработку и передачу третьим лицам, а именно совершение действий, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Направление обращения в правоохранительные органы, подразделения Общества, предусмотренное пунктом 12 настоящего Регламента, не является разглашением

содержащихся в нём сведений.

В случае отказа заявителя от сообщения своих персональных данных или несоблюдения изложенных в настоящем пункте требований, предъявляемых к почтовому отправлению или обращению, направляемому по электронной почте, оно считается анонимным.

Анонимные обращения рассматриваются в установленном данным Регламентом порядке, но не требуют представления ответа заявителю.

6. Для подтверждения доводов обращения на электронную почту или приложением к почтовому отправлению заявителем могут быть направлены необходимые материалы, в том числе копии документов, аудио- и видеозаписи.

7. Прием информации, поступающей по каналам связи, указанным в пункте 4 настоящего Регламента, осуществляется в круглосуточном режиме (24/7).

Обработка обращений производится уполномоченным работником Общества ежедневно, кроме выходных и праздничных дней, с 09:00 до 18:00 (с понедельника по четверг) и с 09:00 до 16:45 (по пятницам) по местному времени.

8. Уполномоченный работник Общества, осуществляющий прием и обработку обращений, обязан соблюдать этические нормы делового общения, обеспечивать конфиденциальность и защиту полученной информации, не раскрывать ее источник, исключать любые меры негативного воздействия в отношении заявителя в связи с рассмотрением его обращения, а также возможность возникновения конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб репутации АО «Экспресс Приморья».

9. Информация о принятом на «Горячую антикоррупционную линию АО «Экспресс Приморья»» обращении в течение одного рабочего дня учитывается уполномоченным работником Общества в журнале обращений, поступивших на «Горячую антикоррупционную линию АО «Экспресс Приморья»» (далее - Журнал), составленном по форме согласно приложению № 1, и незамедлительно докладывается генеральному директору Общества.

10. Все обращения, поступившие на «Горячую антикоррупционную линию АО «Экспресс Приморья»», подлежат обязательному рассмотрению уполномоченным работником Общества в течение 30 дней со дня их поступления.

В исключительных случаях, с целью проведения дополнительной проверки обстоятельств, изложенных в обращении, генеральный директор Общества вправе продлить срок его рассмотрения, но не более чем на 30 дней, обеспечив информирование заявителя об этом.

11. В ходе рассмотрения обращения с целью проверки доводов заявителя, уполномоченный работник Общества имеет право запрашивать в подразделениях компании документы, письменные разъяснения и иную необходимую информацию.

12. Обращение, содержащее вопросы, решение которых не входит в компетенцию уполномоченного работника Общества, в течение семи рабочих дней со дня его обработки направляется в соответствующее(ие) подразделение(я) Общества, в компетенцию которого(ых) входит решение поставленных в обращении вопросов и принятие мер реагирования.

Направление обращения в подразделение Общества не допускается в случае, если в нём содержится информация (с указанием конкретных лиц и обстоятельств) о совершении коррупционных правонарушений руководителями таких подразделений Общества, а также в случае обжалования заявителем решения руководителя подразделения по ранее направленному обращению, содержащему аналогичные доводы.

В этом случае уполномоченный работник Общества принимает решение о направлении обращения должностному лицу подразделения Общества, наделенному полномочиями по

осуществлению проверочных мероприятий или контрольных функций в отношении таких лиц.

Об обращениях, в том числе анонимных, содержащих сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, незамедлительно докладывается генеральному директору Общества для принятия решения о необходимости их передачи в правоохранительные органы.

13. Работники Общества, которые участвуют в рассмотрении и принятии решений по поступившему обращению, обязаны обеспечивать конфиденциальность и защиту полученной информации, не раскрывать ее источник, исключать любые меры негативного воздействия в отношении лица, обратившегося на «Горячую антикоррупционную линию АО «Экспресс Приморья», а также соблюдать требования законодательства Российской Федерации и нормативных документов в области обработки и защиты персональных данных.

14. По результатам проверки обстоятельств, изложенных в обращении, подразделением Общества, рассматривающим данное обращение, заявителю направляется ответ в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении или полученному в ходе телефонного разговора, либо почтовым отправлением по адресу, указанному заявителем для почтовых отправлений.

15. Обращение может быть оставлено без ответа заявителю по существу, если оно может привести к разглашению сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну, содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу работника Общества, а также в случае, если текст обращения не поддается прочтению или в нём отсутствуют достаточные сведения для рассмотрения и проведения соответствующей проверки.

При этом об указанных обстоятельствах подразделение АО «Экспресс Приморья», осуществляющее рассмотрение обращения, должно проинформировать заявителя в течение семи дней со дня поступления такого обращения.
